

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

| <b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>   | <b>No. del documento</b>   | <b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b> | <b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b> |
|--|--|---|--|
| Resolución de Tabla de Remuneración de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón San Francisco de Milagro       | EPMRPMM Nro. 01-2020   | 11 de junio del 2020                              | <a href="#">Link</a>   |
| Reforma del Comité de Transparencia de la Empresa Pública Municipal del Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón San Francisco de Milagro   | EPM-RPMM-003-2021  | 11 de enero del 2021                              | <a href="#">Link</a>   |
| Aprobación del Plan Anual de Contratación 2021   | EPM-RPMM-001-2021  | 15 de enero del 2021                              | <a href="#">Link</a>   |
| Aprobación Primera Reforma Plan Anual de Contratación 2021   | EPM-RPMM-002-2021  | 25 de enero del 2021                              | <a href="#">Link</a>   |
| Reglamento de Manejo de Caja Chica de la Empresa Pública Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón San Francisco de Milagro                  | Reglamento Nro. EPMRPMM-001-2020                                       | 22 de junio del 2020                              | <a href="#">Link</a>   |
| <b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>   |  |   |  |
| "NO APLICA", debido a que la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Milagro no cuenta con Información Reservada |  |   |  |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  | 31/05/2023   |   |  |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  | MENSUAL  |   |  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>   | TALENTO HUMANO   |   |  |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>   | CARLOS JAVIER CHUSAN ATARIGUANA  |   |  |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>   | <a href="mailto:cchusan@rpmilagro.gob.ec">cchusan@rpmilagro.gob.ec</a> |   |  |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  | (04) 4500-317  |   |  |