



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|---|---|--|--|
| 1. Acceso a la información pública | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | SOLICITUD DE ACCESO |
| 2. Historia de dominio y gravamen | Formulario para para conocer todo el Historial jurídico | Trámites para compra venta, hipotecarios, posesiones efectivas, etc. Para solicitar medidor de agua y luz Para realizar un préstamo bancario, casas comerciales, etc. Trámites para visa Juicios (alimento, deudas, embargos) Entre otros. | Link |
| 3. Certificado de no poseer bienes | Este certificado es un trámite que sirve para establecer si el usuario no posee registrado a su nombre bien alguno dentro de la Jurisdicción. | Trámites Judiciales, Instituciones Bancarias, Programas habitaciones populares: MIDUVI, MUCHO LOTE y MI LOTE, Legalización Municipal en sectores populares, Trámites Educativos, Vivienda Fiscal. | Link |
| 4. Matricula Inmobiliaria | Este formulario tiene el propósito de actualizar y dotar de mayor seguridad jurídica a la propiedad inmobiliaria. | La Matrícula Inmobiliaria es un documento identificado con una numeración que contiene la información integrada de la Ficha Registral y la Ficha Catastral, es decir la historia jurídica y la información física con linderos y medidas del bien inmueble. | Link |
| 5. Inscripciones de propiedad | Se Inscriben los actos o contratos referentes a inmuebles que la ley exige o permite | Inscripciones de contratos de compraventa, donación, nuda de propiedad, usufructo, dación en pago. Venta de gananciales. Venta de derechos y acciones hereditarias. Inscripción de Posesión Efectiva. Inscripción de Testamento. Inscripción de constitución de hipotecas. Inscripción de constitución de derechos de uso y habitación. Inscripción de constitución de Patrimonio Familiar. Constitución de servidumbres. Inscripción de contratos de comodato. Reserva de Usufructo. Anticresis. Escrituras de rectificación y ampliación. Escrituras de Aceptación. Escrituras de resciliación. Escrituras de entrega de obra. Escrituras de Subdivisión y fraccionamiento. Inscripción de Fideicomisos Mercantiles. Inscripción de demandas. Interdicción. Insolvencia. | Link |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 28/02/2023 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | SISTEMAS |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | DIEGO ELÍAS BAJAÑA NOBLECILLA |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | dbajana@rpmilagro.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (04) 4500-317 |