



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON SAN FRANCISCO DE MILAGRO
RUC:	0968590310001
REPRESENTANTE LEGAL	EFREN ARTURO LARA ZAMBRANO
GAD AL QUE PERTENECE :	MUNICIPIO DE MILAGRO
FUNCIÓN:	GAD MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO:

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO

AMPLIAR EL ACCESO AL SERVICIO REGISTRAL MEDIANTE EL DESARROLLO DE PRODUCTOS INNOVADORES Y CANALES DE ATENCIÓN DIVERSIFICADOS, QUE PERMITAN SATISFACER LAS NECESIDADES DE UN MAYOR NÚMERO DE USUARIOS.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA O DESCRIBA SUS FUNCIONES U OBJETIVOS		META POA		INDICADOR DE LA META
			NO.META	DESCRIPCION	
AMPLIAR EL ACCESO AL SERVICIO REGISTRAL MEDIANTE EL DESARROLLO DE PRODUCTOS INNOVADORES Y CANALES DE ATENCIÓN DIVERSIFICADOS, QUE PERMITAN SATISFACER LAS NECESIDADES DE UN MAYOR NÚMERO DE USUARIOS.	COMPETENCIAS / FUNCIONES				
	ADMINISTRAR		2	AMPLIAR EL ACCESO REGISTRAL MEDIANTE LOS SERVICIOS EN LINEA	NUMERO DE NUEVOS SERVICIOS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
2,00	2,00		100,00 %	IMPLEMENTAR NUEVOS Y MEJORES SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA AMPLIAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS REGISTRALES	AL IMPULSAR NUEVAS TECNOLOGÍAS, SE PERMITE DIVERSIFICAR LAS COMPETENCIAS DE LA INSTITUCIÓN Y FORTALECER DISTINTOS ÁMBITOS DE ATENCIÓN Y RESPUESTA AL USUARIO
ESTABLECER LAS BASES NECESARIAS PARA DISPONER DE FUNCIONARIOS AUTÓNOMOS, RESPONSABLES, ALTAMENTE CAPACITADOS Y EMPODERADOS, QUE EJECUTEN SUS FUNCIONES CON EFICIENCIA	COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION	
	ADMINISTRAR		2	IMPLEMENTAR UN PROGRAMA INTEGRAL QUE ASEGURE LA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS CLAVE POR PARTE DE TODOS LOS FUNCIONARIOS, PROMOVRIENDO SU AUTONOMÍA, COMPROMISO, CAPACITACIÓN Y EMPODERAMIENTO PARA EJECUTAR SUS FUNCIONES CON EFICIENCIA, MEJORANDO ASÍ LA OPERATIVIDAD Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	A TRAVÉS DE PLANIFICACIONES DE CAPACITACIONES INSTITUCIONALES
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
2,00	2,00		100,00 %	MEJORA DE LAS CAPACIDADES LOS FUNCIONARIOS	EL RESULTADO OBTENIDO, CONSISTENTE EN CONTAR CON FUNCIONARIOS AUTÓNOMOS, COMPROMETIDOS, CAPACITADOS Y EMPODERADOS, CONTRIBUYE AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO EN VARIOS ASPECTOS: 1. MAYOR EFICIENCIA OPERATIVA: LA DISPONIBILIDAD DE FUNCIONARIOS CON COMPETENCIAS CLAVE Y CAPACIDAD DECISORIA PERMITE UNA EJECUCIÓN MÁS ÁGIL Y EFECTIVA DE SUS FUNCIONES, MEJORANDO LA PRODUCTIVIDAD Y LA RESPUESTA ORGANIZACIONAL ANTE LOS RETOS DEL ENTORNO. 2. CALIDAD SUPERIOR EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: EL PERSONAL CAPACITADO Y MOTIVADO BRINDA UNA ATENCIÓN MÁS PRECISA, DINÁMICA Y EFECTIVA, GENERANDO UNA MAYOR SATISFACCIÓN EN LOS USUARIOS.
FORTALECER Y AFIANZAR LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y LA MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA E.P.M. REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DE MILAGRO	COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION	
	ADMINISTRAR		1	FOMENTAR LA COMPETITIVIDAD MEDIANTE LA INNOVACIÓN EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ALTA CALIDAD, APOYÁNDOSE EN LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES	PROCESO DE DIGITALIZACION
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				

1,00	1,00	100,00 %	SE HAN ADQUIRIDO LICENCIAS DE SOFTWARE INFORMÁTICO QUE CONTRIBUIRÁN A FORTALECER EL CONTROL EN LA PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS. LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES, LA GESTIÓN EFECTIVA DE INDICADORES DE DESEMPEÑO Y EL ALOJAMIENTO DE SITIOS WEB. ENTRE LAS LICENCIAS ADQUIRIDAS DESTACAN: • LICENCIAS DE SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS Y MICROSOFT 365. • SOFTWARE DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS ENFOCADO EN EL MONITOREO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO. • MANTENIMIENTO Y CONTINUIDAD DEL SISTEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO.	EL RESULTADO OBTENIDO, DERIVADO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA DIGITALIZACIÓN ES PARA IMPULSAR LA MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE MILAGRO, CONTRIBUYE DE MANERA DECISIVA AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL EN ÁREAS CLAVE: 1. INCREMENTO DE LA EFICIENCIA OPERATIVA: LA INCORPORACIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PERMITE AUTOMATIZAR PROCEDIMIENTOS, FORTALECER LA INTEROPERABILIDAD ENTRE EQUIPOS Y MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS, FAVORECIENDO UNA OPERACIÓN MÁS ÁGIL Y PRODUCTIVA EN TODAS LAS UNIDADES. 2. OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS: EL USO DE SOFTWARE ESPECIALIZADO PARA PLANIFICACIÓN FACILITA EL CONTROL EFECTIVO DE ACTIVIDADES, LA VISUALIZACIÓN DEL PROGRESO Y LA DISTRIBUCIÓN ESTRATÉGICA DE LOS RECURSOS, CONTRIBUYENDO DIRECTAMENTE A LA EJECUCIÓN EXITOSA DE PROYECTOS INSTITUCIONALES Y AL ALCANCE DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
Total		100,00 %		

PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS:

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	QUÉ NO SE AVANZÓ Y ¿POR QUÉ?
---------------------------------	---	------------------------------

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
PROMOVER LA INCLUSIÓN EN EL SERVICIO REGISTRAL MEDIANTE EL DESARROLLO DE PRODUCTOS INNOVADORES Y LA IMPLEMENTACIÓN DE CANALES DE ATENCIÓN DIVERSIFICADOS, QUE PERMITAN AMPLIAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS REGISTRALES A UN MAYOR NÚMERO DE USUARIOS.	MEJORES SERVICIOS EN LINEA	75,00 %	LOS RESULTADOS DERIVADOS DEL PROCESO DE DEMOCRATIZACIÓN DEL SERVICIO REGISTRAL, A TRAVÉS DE LA CREACIÓN DE NUEVOS PRODUCTOS Y CANALES DE ATENCIÓN, PUEDEN SER RESUMIDOS EN DOS ASPECTOS PRINCIPALES: 1. EXPANSIÓN DEL ALCANCE: LA INTRODUCCIÓN DE ALTERNATIVAS DE ACCESO HA PERMITIDO LLEGAR A UN MAYOR NÚMERO DE USUARIOS, RESPONDIENDO A SUS DIFERENTES NECESIDADES Y PREFERENCIAS. ESTA EXPANSIÓN SE TRADUCE EN UN INCREMENTO DE LA UTILIZACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES Y EN UNA MAYOR PRESENCIA DE LA INSTITUCIÓN ANTE LA COMUNIDAD. 2. OPTIMIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA DEL USUARIO: LA DIVERSIFICACIÓN DE LOS CANALES DE ATENCIÓN HA CONTRIBUIDO A UNA INTERACCIÓN MÁS CERCANA Y FUNCIONAL CON LOS USUARIOS, QUIENES AHORA DISPONEN DE OPCIONES QUE SE AJUSTAN MEJOR A SUS EXPECTATIVAS. ESTO HA GENERADO UN INCREMENTO EN LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN Y UNA PERCEPCIÓN MÁS FAVORABLE DE LA ORGANIZACIÓN.

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	DESCUENTOS EN TARIFAS ARANCELARIAS PARA LA OBTENCIÓN DE SERVICIOS REGISTRALES	SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS, CUMPLIMIENTO DE LA LEY.	LA IMPLEMENTACIÓN DE DESCUENTOS EN TARIFAS ARANCELARIAS PARA LA OBTENCIÓN DE SERVICIOS REGISTRALES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDADES ES UNA MEDIDA QUE CONTRIBUYE SIGNIFICATIVAMENTE AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD EN VARIOS ASPECTOS:
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	S/N	S/N	S/N

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	SI		SECTORES	APROBACIONES RESPECTO A TEMAS PRESUPUESTARIAS	https://rpmilagro.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2024/
AUDIENCIA PÚBLICA	SI		SECTORES	ATENCIÓN A DUDAS, PROBLEMATICAS DE LA CIUDADANIA CON TRAMITES REGISTRALES	http://https://rpmilagro.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2024/
CABILDO POPULAR	NO				NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO				NO APLICA
SILLA VACÍA	NO				NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO				NO APLICA
OTROS	NO				NO APLICA

ASAMBLEA CIUDADANA:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	NOMBRE	BLANCA RONQUILLO	NO	CONTACTO CIUDADANA PARA LEVANTAR TEMAS SOBRE LOS CUALES LOS CIUDADANOS EXIGE QUE INTITUCIÓN RINDE CUENTAS	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL	INTEGRACIÓN DE LA ASAMBLEA CANTONAL
		EMAIL	ronquillo-rosa@gmail.com				
		TELEFONO					

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	ASAMBLEA CIUDADANA	https://rpmilagro.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2024/	
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	NO	S/N	NO APLICA	
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	NO	S/N	NO APLICA	

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SI	ELABORACIÓN DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS	https://rpmilagro.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2024/	
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	CONFORME AL CRONOGRAMA ESTABLECIDO POR EL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL, LA EPM, REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DE MILAGRO EJECUTÓ CADA UNO DE LOS PASOS DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.	https://rpmilagro.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2024/	

3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	CONFORME AL CRONOGRAMA ESTABLECIDO POR EL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL, LA EPM, REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DE MILAGRO EJECUTÓ CADA UNO DE LOS PASOS DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.	https://rpmilagro.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2024/	
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	CUENTAN CON LA REVISIÓN Y APROBACION DE LA MAXIMA AUTORIDAD	https://rpmilagro.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2024/	
5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	MENOS DE 10 DÍAS	https://rpmilagro.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2024/	

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB REDES SOCIALES	https://rpmilagro.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2024/	
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS CIUDADANOS DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	SE REALIZO LA DIFUSIÓN MEDIANTE LAS REDES SOCIALES DE LA INSTITUCION	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1183245560508405&set=pb.100064689159013.-2207520000	
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	SE REALIZO DE MANERA PRESENCIAL EN SALON ESTACIÓN DEL DESARROLLO	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1183245560508405&set=pb.100064689159013.-2207520000	
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	0-30 min	https://www.facebook.com/share/v/16omPgZ1C2/	
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	S/N	https://www.facebook.com/share/v/16omPgZ1C2/	
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	LA CIUDADANIA ACUDIÓ A LA DELIBERACIÓN PUBLICA Y REALIZO LAS PREGUNTAS	https://www.facebook.com/share/v/16omPgZ1C2/	
7. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	NO SE EMITIERON SUGERENCIAS	https://www.facebook.com/share/v/16omPgZ1C2/	
8. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	NO	S/N	https://www.facebook.com/share/v/16omPgZ1C2/	
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	SE FIRMO EL ACTA DE ASISTENCIA	https://www.facebook.com/share/v/16omPgZ1C2/	

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	NO	S/N	NO APLICA	
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA, AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	NO	S/N	NO APLICA	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
10/07/2025	35	5	30	0	0	35	0	0	0

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	CIUDADANA / CIUDADANÍA ¿SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SIN SUGERENCIAS	SI	https://www.facebook.com/share/v/16omPgZ1C2/

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
DUDAS CIUDADANAS SOBRE LA CERTIFICACION DIGITAL	SE VERIFICO QUE LOS CERTIFICADOS VAYAN FIRMADOS ELECTRONICA Y DIGITALMENTE	100,00	https://rpmilagro.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2024/

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	2,00	0,00 %	0,00 %	100,00 %	https://www.facebook.com/share/v/16omPgZ1C2/			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAIP	SI	https://rpmilagro.gob.ec/transparencia-2024-2/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 29 DE LA LOTAIP	SI	https://rpmilagro.gob.ec/transparencia-2024-2/

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AREA	A NIVEL INSTITUCIONAL, LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DE MILAGRO SE HA LLEVADO A CABO CON RESPONSABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD. ESTE PROCESO SE HA CENTRADO EN MEJORAR LOS SERVICIOS OFRECIDOS A LA CIUDADANÍA MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS INNOVADORAS.	\$1086173,26	\$658998,15	60,67 %	https://rpmilagro.gob.ec/documentos/Financiero/2024/CEDULAS_PRESUPUESTARIA_A_DIC_2024.pdf
	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$1086173,26	\$658998,15	60,67 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$1086173,26	\$724825,42	\$594066,36	\$361347,84	\$64931,79	60,67 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
ÍNFIMA CUANTÍA	\$5,00	\$15.577,18	\$5,00	\$15.577,18	https://rpmilagro.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2024/
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	\$3,00	\$1.365,10	\$3,00	\$1.365,10	https://rpmilagro.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2024/
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	\$5,00	\$56.996,93	\$4,00	\$56.996,93	https://rpmilagro.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2024/

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0,00 %	S/N	NO APLICA